

WILLA POD BRAMĄ / REGULAMIN POBYTU

§ 1 ZASADY WYNAJMU

1. Apartament wynajmowany jest na doby.
2. Doba w apartamentach rozpoczyna się o godzinie 15:00, a kończy się o godzinie 11:00 dnia następnego.
3. Gość ma prawo do przedłużenia pobytu, pod warunkiem, że apartament nie został zarezerwowany dla innych Gości. Informację o chęci przedłużenia należy zgłosić do godziny 10:00 w dniu zakończenia pobytu.
4. Apartamenty Willa pod Bramą uwzględniają życzenia dotyczące przedłużenia pobytu w miarę dostępnych możliwości.
5. Śniadania serwowane są w Restauracji Willa pod Bramą od poniedziałku do niedzieli w godzinach 8:00 -10.00.

§ 2 ZASADY ZAKWATEROWANIA I ODWIEDZIN

1. Gość nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeżeli nie upłynął okres, za który uiścił opłatę za pobyt.
2. Osoby niezameldowane mogą przebywać w apartamencie w godzinach 11:00-20:00 wyłącznie po uprzednim poinformowaniu Managera obiektu Willa pod Bramą.
3. Manager oraz kadra zarządzająca zastrzegają sobie prawo do odmowy przyjęcia Gościa, który podczas wcześniejszego pobytu naruszył prawo bądź regulamin, wyrządzając szkodę Gościom lub pracownikom obiektu.

§ 3 OBSŁUGA I SERWIS

1. Apartamenty i Restauracja Willa pod Bramą zobowiązują się do świadczenia usług na najwyższym poziomie oraz zapewnienia profesjonalnej obsługi.
2. Sprzątanie apartamentu odbywa się w godzinach 10:00 - 15:00 za zgodą Gościa lub podczas jego nieobecności.
3. Naprawy urządzeń technicznych wykonywane są po wcześniejszym uzgodnieniu z Gościem lub pod jego nieobecność, za jego zgodą.
4. Gość zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania wszelkich usterek pracownikom Willi pod Bramą.

§ 4 ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA RZECZY

1. Odpowiedzialność obiektu za utratę lub uszkodzenie pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności, rzeczy o wartości naukowej lub artystycznej jest ograniczona.
2. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za drobne zaginięcia wartościowych przedmiotów.
3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, Goście zobowiązani są poinformować pracowników, w tym Managera, o posiadaniu kosztowności.

§ 5 CISZA NOCNA I ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

1. Parking znajdujący się za obiektem Willa pod Bramą jest dostępny dla Gości. Opłaty zgodne są z lokalnym cennikiem.
2. Teren obiektu jest monitorowany.
3. W apartamentach obowiązuje zachowanie ciszy nocnej w godzinach 22:00-7:00.

§ 6 OBOWIĄZKI GOŚCIA

1. Przed opuszczeniem apartamentu Gość powinien upewnić się, że nie pozostawił żadnych rzeczy osobistych oraz zdać kartę w recepcji u pracownika Willi pod Bramą.
2. Manager ma prawo zażądać od Gościa rekompensaty finansowej za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów, wyposażenia i urządzeń technicznych apartamentów, które powstały z winy gościa lub osób odwiedzających.
3. W apartamentach obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz zażywania innych środków odurzających.
4. Gość ma prawo korzystać ze wszystkich urządzeń technicznych znajdujących się w apartamencie.
5. Rzeczy pozostawione przez Gościa w apartamencie zostaną odesłane na jego koszt na wskazany adres. W przypadku braku takiego adresu, przedmioty będą przechowywane w biurze Managera przez 1 miesiąc.

§ 7 ANULOWANIE REZERWACJI

1. W przypadku anulowania lub zmian w rezerwacji do 7 dni przed datą przyjazdu, obiekt nie obciąża Gościa opłatą za anulowanie rezerwacji.
2. W przypadku anulowania lub zmian w rezerwacji po tym terminie lub w przypadku niepojawienia się Gościa w obiekcie, obiekt obciąży Gościa opłatą w wysokości 100 procent opłaty za całą rezerwację.

§ 8 ROZWIĄZANIE UMOWY I ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA RAŻĄCE NARUSZENIA

1. Obiekt Willa pod Bramą zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z Gościem oraz żądania opuszczenia apartamentu bez prawa do zwrotu kosztów za niewykorzystaną część pobytu, w przypadku rażącego naruszenia regulaminu, w szczególności:
 - znacznego zabrudzenia apartamentu, wymagającego specjalistycznego sprzątania,
 - zniszczenia wyposażenia lub urządzeń technicznych,
 - zachowania zagrażającego zdrowiu, życiu lub mieniu innych Gości bądź pracowników,
 - naruszenia zasad ciszy nocnej lub przepisów przeciwpożarowych.
2. W przypadku znacznego zabrudzenia apartamentu, Gość może zostać obciążony dodatkowymi kosztami związanymi z doprowadzeniem pokoju do stanu pierwotnego, w tym kosztami sprzątania, dezynfekcji lub wymiany uszkodzonych elementów.
3. Obiekt zastrzega sobie również prawo do dochodzenia odszkodowania za szkody, w tym za utracone korzyści wynikające z czasowego wyłączenia apartamentu z użytkowania.

§ 9 POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Regulamin obowiązuje bezterminowo, do momentu jego zmiany lub odwołania przez Managera obiektu.
2. Dokonanie rezerwacji lub zameldowanie się w obiekcie oznacza akceptację niniejszego regulaminu.
3. Pobyt zwierząt w apartamentach jest niemożliwy.
4. Dzieci przebywające na terenie obiektu muszą znajdować się pod stałą opieką osób dorosłych. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za ich bezpieczeństwo.
5. Gość wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji usług, zgodnie z przepisami RODO. Szczegółowe informacje dostępne są u Managera obiektu.
6. Płatność za pobyt powinna zostać uregulowana najpóźniej w dniu przyjazdu.

§ 10 NUMERY ALARMOWE

Od poniedziałku do niedzieli w godzinach 8:00–20:00: tel. 15 832 22 33 lub 732 654 804

Od poniedziałku do niedzieli w godzinach 20:00–8:00: tel. 728 301 679